

«Утверждаю»
Директор ОБОУ ДПО
«УМЦ по ГОЧС
Белгородской области»



Ю.В.Бондарь

«14» января 2016 г.

Положение

о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых областным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011); (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Уставом ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в областном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Белгородской области» (далее – Учреждение) физическим и юридическим лицам.

1.3. Применяемые термины:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по дополнительным образовательным программам, по профессиональной подготовке и повышению квалификации.

Исполнитель – областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Белгородской области», оказывающее платные образовательные услуги по договору оказания образовательных услуг.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан, предприятий, учреждений и организаций.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка);
- другие платные образовательные услуги.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг

ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» для предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года:

2.1. Принимает заявки на платные образовательные услуги.

2.2. Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг, соответствующую образовательную программу, учебный план, утвержденный директором Учреждения.

2.3. Принимает необходимые документы у заказчика и заключает с ним договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Издаёт приказ о зачислении в число слушателей Учреждения в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.5. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних физических лиц.

2.6. Создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

2.7. Проводит обучение с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения устанавливаются ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.8. Предоставляет платные образовательные услуги по расписанию занятий, утвержденному директором ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области».

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с договором на оказание образовательных услуг. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика, но не более 25 человек в группе.

Продолжительность занятий устанавливается 45 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.9. Завершает освоение дополнительных профессиональных образовательных программ итоговой аттестацией.

2.10. Выдает документы о прохождении повышения квалификации или подготовки. Слушатели, прошедшие итоговую аттестацию, получают «Удостоверение». Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или не закончившие обучение по программе, получают «Справку», которая удостоверяет факт, прохождения обучения по дополнительной образовательной программе.

2.11. Обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг о повышении квалификации (профессиональной подготовке) заказчик должен обратиться в ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области», с заявкой в письменной форме или с заявлением от физического лица на имя директора УМЦ.

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» повышения квалификации, второй – у заказчика. Договор от ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.4. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются лицензированной программой по соглашению сторон договора.

3.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, обязательства сторон, размер и условия оплаты услуги, права и ответственность сторон, порядок изменения условий и расторжения договора, ответственность сторон и рассмотрение споров.

3.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в «Учреждении» не менее 5 лет.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области», второй у заказчика.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных Учреждением и утвержденных директором ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» или уполномоченным им лицом.

4.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Оплата за образовательные услуги производится безналичным расчетом.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области». Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными денежными средствами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.4. ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход расходуются на цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- оплата заработной платы сотрудникам (в т.ч. администрации);
- другие цели.

4.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области», оказывая платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика (в т.ч. путем размещения на сайте ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области»), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области», оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- правила приема слушателей на учебные курсы повышения квалификации;
- форма договора о предоставлении платных образовательных услуг на возмездной основе;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» обязано предоставить для ознакомления:

- Устав, положение об отделе повышения квалификации, настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на стендах ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области»;
- информация на официальном сайте ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области».

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Слушателями являются лица, зачисленные, в соответствии с заявлением, на обучение приказом директора ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области».

6.2. ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» знакомит слушателей с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс (начало и конец обучения, внутренний распорядок дня и т.д.).

6.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» и заказчиком, настоящим Положением.

6.4. Слушатели имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа установленного образца;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей;
- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;
- выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

- на оплату труда в соответствии с фактически отработанным временем, на основании стоимости одного педагогического часа;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять требования Устава Учреждения, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение слушателями правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство слушателей.

6.8. В соответствии с законодательством РФ, Учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

6.9. Учреждение имеет право:

- на возмещение затрат понесенных в связи с подготовкой и заключением договора, пропорционально понесенным затратам, в случае расторжения договора;
- приостановить обучение или перенести на другой период в связи с неоплатой услуги.

7. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

7.1. ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков за оказание платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик в праве расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не были устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик в праве по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.8. Учредитель, вправе приостановить деятельность ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

7.10. Директор ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

- 8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники Учреждения;
 - работники других организаций.

8.2. Оплата труда работников Учреждения и специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором.

8.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - 45 минут).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается директором ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области».

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением научно-методического совета ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» и вводятся в действия приказом директора ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области».

9.3. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет Учредитель.