

Утверждаю

Директор «ОБОУ ДПО УМЦ по  
ГОЧС Белгородской области»

Ю.В. Бондарь

201 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, обучения, выпуске и отчислении слушателей по основным программам и программам дополнительного профессионального образования в ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области»**

### I. Общие положения

1.1. Правила приема, обучения, выпуске и отчисления слушателей по основным программам и программам дополнительного профессионального образования в ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по ГОЧС Белгородской области» (далее – УМЦ), который регламентирует порядок приема, обучения, выпуске и отчисления слушателей по основным программам и программам дополнительного профессионального образования прибывшим для обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами УМЦ.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в УМЦ, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. Прием на обучение слушателей в УМЦ осуществляется:

- на основании заявок от организаций, предприятий, учреждений и т.д. или заявления физического лица достигшего совершеннолетия.



- на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается УМЦ в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и согласуется с комитетом по ценовой политике администрации Белгородской области.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очного, очно-заочного обучения.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года, согласно плана-комплектования ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области».

2.2. Прием на обучение по основным программам повышения квалификации осуществляется согласно заявки на обучение от организаций, предприятий, муниципальных образований и т.д., на дополнительные программы осуществляется на основании личного заявления физического лица либо заявки на обучение от организации, предприятия, муниципального образования и т.д.

2.3. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, проходят анкетирование, входное тестирование, знакомятся с уставными и локальными документами учреждения и приказом директора зачисляются на обучение.

2.4. При приеме на обучение слушателями прилагаются следующие документы:

для прохождения обучения по основным программам:

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;



для прохождения обучения по дополнительным программам:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц;
- медицинская справка по программам обучения на право вождения маломерных судов и гидроциклов, и программа подготовки спасателей, оказывающих помощь (спасение) на водных объектах в местах массового отдыха населения;

2.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в УМЦ: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом; Положением об оказании платных образовательных услуг в ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Правилами приема, обучения, выпуске и отчисления слушателей по основным программам и программам дополнительного профессионального образования в ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области»; Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в УМЦ.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5. настоящих правил фиксируется в ведомости о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в УМЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.



3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Для поступающих на обучение по дополнительным программам, информация о дате, времени и месте обучения доводится не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц по дополнительным программам производится приказом директора УМЦ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Зачисление на обучение лиц по основным программам дополнительного профессионального образования производится приказом директора УМЦ после предоставления заявки на обучение и предоставления всех необходимых документов об образовании.

#### **IV. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний слушателей изложен в Положении о проведении текущей и итоговой аттестации.

4.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск групп проводится на основании соответствующего приказа.

4.3. После выпуска группы личные дела слушателей, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения, протокол аттестации сдаются в архив УМЦ.

4.4. УМЦ имеет право отчислить из числа слушателей на следующих основаниях:

- личное заявление слушателя;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- не оплата стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) слушателя;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам текущей и итоговой аттестации);
- в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

4.5. При отчислении слушателя по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, и т. д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных УМЦ.



4.6. При отчислении слушателя за нарушение правил внутреннего распорядка, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

4.7. Отчисление слушателей проводится на основании соответствующих приказов.

4.8. В случае отчисления слушателя, по основной программе обучения, на предприятие, организацию, учреждение и т.д. отправляется уведомительное письмо с указанием причины отчисления.

Принято на заседании методического совета

От \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_