*Образец письма (оформляется на фирменном бланке организации)*

|  |  |
| --- | --- |
| Организация 308570\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Исх.№\_\_\_\_от* \_\_\_\_\_\_\_\_ **2024 г.** На №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  **Директору ОБОУ ДПО «УМЦ по****ГО ЧС Белгородской области»****Ю.В. Бондарю** |

**Уважаемый Юрий Васильевич!**

Прошу Вас провести курсовое обучение работников ГО и РСЧС (наименование организации) в количестве \_\_\_\_ человек по прилагаемой заявке.

Приложение №1:

\*Заявка на курсовое обучение работников ГО и РСЧС

Руководитель организации                                           подпись                                  расшифровка

Исп. Ф.И.О., должность, номер телефона

**Приложение №1**

**ЗАЯВКА**

на курсовое обучение работников ГО и РСЧС (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О.*(полностью)* | Должность работника по исполнению обязанностей по ГО и ЧС | Требуется обучить | ПериодОбучения |
| Вновь назначен | повторно |
|  |  | *(прописывается должность по ГОЧС в соответствии с Планом комплектования)* | + |  | *(прописывается в соответствии с Планом комплектования)* |
|  |  | *(прописывается должность по ГОЧС в соответствии с Планом комплектования)* |  | + | *(прописывается в соответствии с Планом комплектования)* |
|  |  | *(прописывается должность по ГОЧС в соответствии с Планом комплектования)* | + |  | *(прописывается в соответствии с Планом комплектования)* |
|  |  | *(прописывается должность по ГОЧС в соответствии с Планом комплектования)* | + |  | *(прописывается в соответствии с Планом комплектования)* |
|  |  | *(прописывается должность по ГОЧС в соответствии с Планом комплектования)* |  | + | *(прописывается в соответствии с Планом комплектования)* |

Руководитель организации                                           подпись                                  расшифровка